兰州石化职业技术大学部门自行采购项目验收报告单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 合同编号 |  |
| 合同金额 |  | 中标时间 |  |
| 中标单位 |  | 建设（使用）部门 |  |
| 联系人及联系方式 |  | 联系人及联系方式 |  |
| 资产名称 | 品牌 | 规格型号 | 单价 | 数量 | 合计 | 到货时间 | 是否与合同一致 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 验收内容 | 货物清单 | 合 格□ 不合格□ | 运行状况及安装调试 | 合 格□ 不合格□ |
| 品牌、型号规格、数量及外观质量 | 合 格□ 不合格□ | 合同履约时间、地点、方式 | 合 格□ 不合格□ |
| 技术、性能指标 | 合 格□ 不合格□ | 服务质量及安全标准 | 合 格□ 不合格□ |
| 质量证明文件 | 合 格□ 不合格□ | 售后服务承诺 | 合 格□ 不合格□ |
| 安装调试情况 |  |
| 运行情况 |  |
| 存在的问题和改进意见 |  |
| 验收结论 | （必须明确验收意见：项目实施是否完毕、型号、规格、数量等满足合同情况、试运行是否合格、是否同意验收通过等）：验收人员（签字）：使用部门主要负责人（签字）： 建设（使用）部门（盖章） ： 年 月 日 |

说明：1、按照“谁验收、谁负责”的原则，请验收人员认真履行验收职责，并在对应验收内容处填写，验收至少3人参加，验收报告的签字对应要承担相应的责任。

2、采购项目资产较多时请附合同资产设备购置清单（与签订合同清单一致）。

3、本验收单原件由财务处留存，国资处、使用部门、中标单位各留一份复印件，具有同等效力。