兰州石化职业技术大学采购项目验收报告单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | 合同编号 | |  | | |
| 中标单位 | |  | | | 中标单位联系人及电话 | |  | | |
| 合同金额 ¥ | |  | 中标  时间 |  | | 完成  时间 | |  | |
| **项目单位初步验收**  **验** | **重点查看内容项目** | | **结 果**  **（是、否）** | **重点查看内容项目** | | | | | **结 果**  **（是、否）** |
| 1.查验设备名称、品牌是否与合同一致 | |  | 6. 检查外观（形）品质（质量），是否开裂、变形、脱胶掉漆、松动移位、破碎等 | | | | |  |
| 2.检查装箱单资料及说明是否齐全 | |  |
| 3.清点数量与合同是否相符 | |  | 7.是否具备试运行条件，有无试运行 | | | | |  |
| 4.核对型号/规格/尺寸等是否相符 | |  | 8.是否对设备使用进行培训 | | | | |  |
| 5.检查设备配件是否齐全 | |  |  | | | | |  |
| **其它情况：** | | | | | | | | |
| **初步验收结论：**  （必须明确初步验收意见：项目实施是否完毕、型号、规格、数量等满足合同情况、试运行是否合格、是否具备学校验收条件、是否同意初步验收通过等）：    参与验收人员（签字）：  项 目 负 责 人（签字）：  使用部门主要负责人（签字）：  使用部门（盖章） ： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学校验收小组结论及意见** | | | | | | | | | |
| 验收小组负责人签字：  验收小组成员签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **中标单位承诺：**  **我公司按照合同及投标文件约定已完成所有货物的供货、安装、调试、条码粘贴及培训工作，技术资料已全部移交使用部门。对学校验收小组提出的验收及整改意见完全赞同，并在规定时限内严格按要求完成整改，验收合格后，将履行合同承诺做好设备的维护、质保及其它合同约定的售后服务。**  中 标 单 位 代 表（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **备注：** | | | | | | | | | |

备 注：1. 学校使用部门组织初步验收后，再由学校组织验收小组进行复验，验收报告的签字对应要承担相应的责任；2. 本验收单原件由财务处留存，国有资产管理处、使用部门、中标单位各留一份复印件，具有同等效力；3. 学校验收小组组织验收时，项目单位必须提供采购项目验收申请表及相关材料（如：到货确认、安装调试、问题处理及相关图片等过程佐证性资料），作为本表的附件，与本表一并存档。